



Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social

Grau de Magisteri d'Educació Infantil

Pràctiques III

Dossier de pràctiques per a quart curs



Universitat
de Lleida

ÍNDEX

Preàmbul	2
1. Caracterització de les pràctiques de 4t curs	3
a) Competències	3
b) Objectius de les pràctiques	3
c) L'estudiant	3
d) Tutoria del Pràcticum	5
2. El portafoli electrònic de pràctiques	6
3. Calendari de pràctiques	7
4. Avaluació	7
Glossari de competències	8
Documents bàsics	
Annex 1. Fitxa de l'estudiant / Contracte pedagògic	11
Annex 2. Pla de pràctiques	13
Annex 3. Informe d'avaluació	15
Annex 4. Informe d'autoavaluació de l'estudiant	19

Pràctiques III

Grau de Magisteri d'Educació Infantil

Dossier de pràctiques per a 4t curs

Preàmbul

La matèria de Pràcticum del Pla d'Estudis dels Graus de Magisteri d'Educació Infantil i d'Educació Primària es cursa amb una durada diferent al llarg de 2n, 3r i 4t curs d'aquestes titulacions. Els crèdits corresponents a la matèria en aquests diferents moments es distribueixen com es presenta en la taula següent:

Curs	Grau d'Educació Infantil (44 crèdits)
2n	6 crèdits
3r	14 crèdits
4t	24 crèdits

El Pràcticum es cursa en els contextos professionals, centres educatius d'Infantil i Primària, i a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS). Els centres educatius, reconeguts pel Departament d'Ensenyament com a centres de pràctiques, exerceixen de centres formadors dels estudiants que cursen la matèria de Pràcticum. Al llarg de les pràctiques als centres educatius l'estudiantat dels graus de Magisteri d'Educació Infantil i Primària assisteix a la FEPTS per al desenvolupament d'activitats de tutoria, realització de seminaris o altres activitats formatives relacionades amb la matèria de Pràcticum. Cada estudiant té en el centre educatiu un docent com a referència formativa (tutor del centre) i a la Facultat l'acompanyament i tutoria d'un docent de la Universitat de Lleida.

Per tractar-se d'un Pràcticum progressiu, els estudiants dels graus de Magisteri de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida cursen la matèria de Pràcticum al llarg de 2n, 3r i 4t curs amb continguts que tenen continuïtat i que suposen respecte l'anterior un nivell de competència superior.

2n curs	Participació i observació de la vida del centre i coneixement dels infants de l'etapa educativa. Aproximació a les competències professionals docents i suport a les activitats educatives a l'aula. Implicació en la vida i organització del centre escolar. Reflexió sobre la pràctica. Validació de l'elecció professional i formativa.
3r curs	Desenvolupament docent d'experiències d'ensenyament i aprenentatge amb alumnat de l'etapa. Implicació en la vida del cicle i etapa. Desenvolupament d'una visió autocrítica i reflexiva en relació al propi desenvolupament formatiu i professional.
4t curs	Exercir com a docent amb autonomia, argumentant la planificació i la pròpia actuació didàctica. Demostrar la progressió en l'adquisició de les competències i el compromís amb el propi desenvolupament professional.

1. Caracterització de les pràctiques de 4t curs

Pràctiques III són les pràctiques de 4t curs que tenen una durada de tres mesos amb la finalitat que l'estudiant pugui:

- Experimentar i comprendre la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l'aula i l'organització del centre.
- Compartir amb el mestre la responsabilitat del grup classe, aplicant i desenvolupant coneixements, estratègies, habilitats i capacitats que li permetin gestionar l'aula.
- Mostrar la capacitat de ser mestre, reflexionant sobre la pròpia pràctica i aportant propostes de millora.

A. COMPETÈNCIES

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fundamentals que afecten a les escoles d'educació i primària i als seus professionals.

Transversals

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

B. OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES

- Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.
- Planificar i dur a terme seqüències didàctiques.
- Actuar amb responsabilitat davant del grup classe, fent-ne el seguiment, l'avaluació i prenent les decisions que correspongui per tal de gestionar l'aula.
- Integrar-se en els treballs en equip: coordinacions, projectes de centre i en activitats dels equips de cycle.
- Acompanyar el professor en les tasques pròpies d'un tutor (tutories individuals, tutories en família, coordinacions, comissions d'atenció a la diversitat, etc.), sempre que les persones implicades hi estiguin d'acord.
- Reflexionar sobre la pròpia pràctica i proposar millores.
- Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent.

C. L'ESTUDIANT

Les tasques de l'estudiant

- Dissenyar seqüències didàctiques amb la supervisió de la tutora del centre.
- Implementar seqüències didàctiques planificades i avaluar tot el procés. Proposar millores justificant-les en els marcs conceptuals de referència.
- Acompanyar, compartir amb la mestra les tasques de tutora i aprendre d'ella.
- Integrar-se en els equips de treball del centre.

1 Informació a la pàg. 9.

- Documentar-sei aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar-la professió docent.
- Realitzar el portafoli amb evidències.
- Elaborar una síntesi final (memòria) integradora de tots el aprenentatges realitzats durant els tres mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula.
- Participar en seminaris de formació i altres jornades formatives, conferències, etc.
- Realitzar lectures complementàries i de contrastació: bibliografia de les assignatures, revistes educatives (*Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància...*), diaris, debats d'actualitat, etc.

Organització dels crèdits ECTS de les pràctiques

24 ECTS 600 hores	Hores al centre formador on es fan les pràctiques	80%	480 hores
	Estudi, reflexió i elaboració de documents	17%	102 hores
	Hores de tutoria (centre i facultat)	2%	12 hores
	Hores autoavaluació	1%	6 hores

Compromisos de l'estudiant

- Complir els compromisos adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (annex 1).
- Realitzar les pràctiques en el centre assignat i ha de complir el Pla de pràctiques al qual s'ha compromès, acceptat i signat (annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.
- Complir el calendari de tutories amb el tutor de Facultat. Aquest calendari serà també conegut pel tutor del centre. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica la valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).
- Fer les entregues de documentació en les dates acordades amb la tutora. Lliurar la documentació fora de termini, per segona vegada, comporta la valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum.
- Seguir les orientacions i directrius del tutor del centre de pràctiques i del tutor de Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.
- Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.
- Omplir els annexos del dossier de Pràctiques III que es troben penjats a la web de la FEPTS amb l'ordinador.

Suspensió de l'estudiant de Pràcticum

Les causes de suspensió de l'estudiant de Pràcticum seran:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats pels tutors del centre i de la Facultat.

D. TUTORIA DEL PRÀCTICUM

Tot estudiant de la FEPTS tindrà assignat un tutor de Facultat i en petits grups es portaran a terme sessions de tutoria on bàsicament es realitzarà un seguiment del procés de les pràctiques que s'està duent a terme al centre formador.

Són funcions del tutor o tutora de Facultat (UdL)

- Donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques.
- Facilitar suport i estratègies perquè el practicant pugui desenvolupar correctament la seva tasca. Assessorant-lo respecte a:
 - la planificació i programació de les tasques docents;
 - la implementació de les programacions didàctiques;
 - l'adequació a les característiques de l'alumnat del centre;
 - l'avaluació de l'alumnat del centre.
- Seguiment del Pla de pràctiques signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'estudiant.
- Orientar l'estudiant en la realització del portafoli.
- Visitar a l'estudiant en el centre de practiques quan estigui implementant una de les seqüències didàctiques.
- Mantenir contacte personal amb els tutors i amb el coordinador dels centres formadors assignats. Visitar els centres situats a Lleida ciutat i al seu voltant.
- Avaluar la competència docent del practicant conjuntament amb el tutor o tutora de centre de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques III.
- Introduir les qualificacions a l'acta de la matèria.
- Introduir en l'aplicació informàtica les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Són funcions del tutor o tutora del centre de pràctiques

El tutor del centre tindrà bàsicament una tasca d'assessorament, seguiment i orientació de l'estudiant en pràctiques. Les seves funcions bàsiques són:

- Organització i seguiment del Pla de pràctiques, signat pels dos tutors i l'estudiant (annex 2).
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar la informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar, així com sobre l'estructura organitzativa.
- Facilitar suport i estratègies perquè el practicant pugui desenvolupar correctament la seva tasca. Assessorant-lo respecte a:
 - la planificació i programació de les tasques docents;
 - la implementació de les programacions didàctiques;
 - l'adequació a les característiques de l'alumnat del centre;
 - l'avaluació de l'alumnat del centre.

- Mantenir contactes amb el tutor de la Facultat.
- Avaluar la competència docent del practicant conjuntament amb el tutor o tutora de facultat de forma consensuada.

Són funcions del coordinador/a del centre de pràctiques

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS (vicedegana de pràctiques i el coordinador de titulació) i el centre formador que acull estudiants en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de treball de pràctiques (annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir en l'aplicació informàtica les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

2. El portafoli electrònic de pràctiques

És el treball de l'estudiant i recull les seves experiències, reflexions, produccions i evidències de les competències de manera virtual i mitjançant diferents llenguatges. Les tutores o tutors de la Facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats.

El portafoli haurà de tenir els hipervincles que es considerin convenients i que permetin presentar les evidències que constatin el nivell assolit de les competències.

El portafoli constarà de:

Presentació biogràfica breu, acompanyada d'una fotografia (tipus carnet).

Document 1 (Protegit). Document que recull una autovaloració i les expectatives per al nou període de pràctiques. Construcció de la identitat professional, visió realista de la seva situació personal en relació a les competències professionals, tenint en compte l'experiència prèvia duta el curs passat, explicitar els seus punts forts, els punts febles i les propostes de millora per aquest 3r període de pràctiques. El lliurament es realitzarà abans de començar les pràctiques.

Document 2 (Protegit). Document que recull la fonamentació teòrica i les reflexions fetes sobre les experiències realitzades amb els equips de treball del centre.

Document 3 (Protegit). Document que recull les seqüències didàctiques dissenyades i implementades per l'estudiant (intervenció autònoma supervisades per la mestra tutora), les propostes de millores, justificant-les en els marcs conceptuals de referència. Es recomana incloure, analitzant-les en profunditat, evidències audiovisuals i/o multimèdia de la implementació realitzada a l'escola de seqüències didàctiques.

Document 4 (Protegit). Síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els tres mesos de pràctiques a partir de l'experiència a l'aula. Algunes de les qüestions que es podrien plantejar són: què sabia en iniciar el tercer període de pràctiques?, què he fet en aquests tres mesos?, què he après?, com m'he sentit?, què m'ha aportat el context educatiu en què he estat?, què li he aportat jo al context?, per a què em servirà tot el que he après?, etc. En aquest document caldrà que l'estudiant faci una autoavaluació i uns suggeriments per a la millora professional. Hi haurà de constar, també, la bibliografia emprada. Cada tutor acordarà amb els estudiants la quantitat de fulls que ha de tenir aquest document, es recomana de 20 a 25 pàgines. El lliurament de

la síntesi final es farà al centre formador en paper i amb el vist-i-plau del centre es lliurarà a la tutora o tutor de Facultat.

El portafoli es pot redactar en català, castellà o anglès, o qualsevol altra llengua que hagin convingut l'estudiant, el tutor o tutora del centre on es fan les pràctiques i el tutor o tutora de la facultat, seguint les directrius marcades per l'Acord del Consell de Govern de política lingüística de la UdL.

3. Calendari de pràctiques

Durada de les pràctiques: 4 mesos.

Consulteu el calendari, amb les dates detallades, al [web del grau: pràctiques acadèmiques](#).

4. Avaluació

L'avaluació del Pràcticum serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%) i tindrà en compte els aspectes següents:

- Qualitat de les seqüències didàctiques dissenyades i implementades
- Competències professionals adquirides
- Portafoli electrònic del Pràcticum

Tenint en compte que el tutor de la Facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, videotrucades, etc.). Opcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

Els tutors del centre i de la Facultat presentaran un informe sobre el desenvolupament de les competències de l'estudiant, així com les propostes de millora (annex 3).

L'autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix una visió crítica i autocrítica, els seus punts forts i febles, fent propostes de millora (annex 4).

Tota la documentació que s'elabori en cada període de pràctiques (informe tutors + autoavaluació estudiant i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

Per tal de superar les pràctiques, l'alumne ha d'haver superat la part d'avaluació del centre de pràctiques (50%) i la part d'avaluació del tutor/a d'universitat (50%).

El coordinador de la titulació tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre formador diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

ANNEX 1.
FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

Fotografia

Any acadèmic

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

NOM DEL CENTRE:		NIF:	
ADREÇA:			
POBLACIÓ:		CODI POSTAL:	
REPRESENTANT LEGAL:		TELÈFON:	
COORDINADOR/A CENTRE:			
ADREÇA ELECTRÒNICA:			
TUTOR/A:			
ADREÇA ELECTRÒNICA:			

NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:

ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<p>1. Objectius</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aprofundir en l'observació i la comprensió d'entorns educatius.<input type="checkbox"/> Planificar i dur a terme seqüències didàctiques.<input type="checkbox"/> Actuar amb responsabilitat davant del grup classe, fent-ne el seguiment i l'avaluació i prenent les decisions que correspongui per tal de gestionar l'aula.<input type="checkbox"/> Integrar-se en els treballs en equip, coordinacions, projectes de centre i en activitats dels equips de cycle.<input type="checkbox"/> Acompanyar el professor en les tasques pròpies d'un tutor (tutories individuals, tutories en família, coordinacions, comissions d'atenció a la diversitat, etc.), sempre que les persones implicades hi estiguin d'acord.<input type="checkbox"/> Reflexionar sobre la pròpia pràctica i proposar millores.<input type="checkbox"/> Aprendre els coneixements necessaris per desenvolupar la professió docent. <p><u>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies.</u></p>	
<p>2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant):</p> <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor de facultat que posteriorment signarà el Pla.</p>	
<p>3. Temporització (calendari i horari):</p> <p>Consulteu el calendari detallat al web del grau: pràctiques acadèmiques</p> <p>L'estudiant ha de cursar tres mesos de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, la seva tutora o tutor de facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació del Pràcticum estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de repetir les pràctiques.</p> <p>Cada centre formador afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.</p>	

4. Observacions:

Tutor o tutora del centre formador:

L'estudiant:

Signatura

Signatura

Data:

Data:

Tutor o tutora de la FEPTS:

Signatura

Data:

[Fotocopiar i lliurar per l'estudiant als dos tutors]

ANNEX 3. INFORME D'AVUACIÓ

L'avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la Facultat (50%). Es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, videotrucades, etc.). Opcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.

ESTUDIANT	
NOM I COGNOMS:	DNI:
DADES DEL CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

AVALUACIÓ
1. Valoració del Pla de pràctiques desenvolupat (assoliment dels objectius marcats en l'annex 2):
2. Valoració del programa de treball desenvolupat per l'estudiant al centre (ritme de treball, organització de la tasca a desenvolupar, etc. Annex 2):

3. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA			
Utilitza correctament la llengua oral emprada a l'aula atenent a la normativa lingüística / S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions:			
TOTAL PUNTS (sobre 4) No es pot seguir amb l'avaluació sense superar aquest apartat.			

4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES

1. Relació de marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques

Relaciona i confronta els sabers sorgits de l'experiència amb els sabers teòrics / Relaciona pràctica i teoria des de les inquietuds i necessitats de la pròpia feina / Construeix una visió personal a partir de la informació obtinguda i l'experiència professional / Mobilitza els coneixements adquirits en la interpretació de la realitat /

Analitza la pròpia pràctica des de les competències a desenvolupar / Realitza de forma fonamentada propostes de millora de la pràctica.

1 : No satisfactori 2 : Aprovat 3 : Notable 4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

2. Treball en equip

Estableix bones relacions interpersonals en el context del treball amb els alumnes i amb els mestres / Compleix els compromisos adquirits amb l'equip / Respecta i valora les aportacions fetes pels membres de l'equip / Dinamitza el treball del grup / Té iniciatives pròpies que repercuteixen favorablement en l'activitat del'equip.

1 : No satisfactori 2 : Aprovat 3 : Notable 4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

3. Expressió i comunicació

S'expressa correctament en la llengua triada tant a nivell oral com a nivell escrit i de manera adequada al desenvolupament cognitiu dels infants / Utilitza la terminologia apropiada de l'especialitat / Domina estratègies no verbals i és conscient del valor semiòtic de l'aspecte personal / S'expressa mitjançant recursos i eines multilinguatge / Intervé per iniciativa pròpia en activitats presencials.

1 : No satisfactori 2 : Aprovat 3 : Notable 4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

4. Gestió de la informació

Utilitza diferents fonts d'informació de l'àmbit professional / Cita les fonts d'informació correctament en les seves produccions / Estructura la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Analitza la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Valora la informació rellevant en relació a una temàtica d'estudi / Aporta arguments pertinents que sustenten les idees pròpies / Documenta el discurs amb dades, evidències, cites, etc. que provenen de fonts contrastades i fiables / Elabora un discurs propi (oral, escrit, audiovisual i/o multimèdia) sobre una qüestió o tema determinat.

1 : No satisfactori 2 : Aprovat 3 : Notable 4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

5. Resolució de problemes

Detecta un problema, l'identifica i el descriu de forma objectiva / Analitza la situació a resoldre identificant els principals condicionants del problema / Proposa diferents alternatives de solució per a un mateix problema / Selecciona una alternativa de solució aplicant criteris prèviament definits / Resol el problema d'acord a l'alternativa triada / Resol el problema adaptant l'alternativa triada a les necessitats o dificultats detectades.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

6. Organització i planificació de les actuacions educatives

Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i oportunitats / Coneix i utilitza els coneixements culturals i científics de les matèries / Planifica una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació de forma autònoma (Les finalitats que planteja són clares i pertinents? Són coherents amb la línia d'escola? A l'hora de plantejar continguts i finalitats té en compte la detecció de les estructures d'acollida dels alumnes? Com s'argumenta la rellevància dels continguts seleccionats?) / Implementa una actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació de forma autònoma (El desenvolupament de les activitats és coherent amb les finalitats plantejades? Quins continguts es fan públics a través de les activitats implementades?) / Avalua un actuació educativa en relació a les especificitats del context i de la situació de forma autònoma (Com es relacionen els conceptes d'aprenentatge i avaluació? S'avalua per a potenciar l'aprenentatge de TOTES LES PERSONES? Quines decisions es prenen a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació?) / Aporta idees i propostes originals en relació a una situació determinada / Posa de manifest diferents línies de pensament quan ha de resoldre una situació determinada / Ofereix diferents alternatives per resoldre una situació determinada / Incorpora elements innovadors i originals en els materials elaborats.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

7. Compromís ètic

Manté la confidencialitat i la privacitat vetllant per la protecció d'imatge i l'ús legal de dades i materials elaborats / Actua amb professionalitat (responsabilitat, rigor, puntualitat i respecte) / Es compromet amb la millora / Discerneix els valors en joc en les actuacions educatives.

1 : No satisfactori

2 : Aprovat

3 : Notable

4 : Excel·lent

Observacions/comentari:

8. Autogestió			
Explicita, analitza i valora els propis punts forts i punts febles, així com els objectius personals i els mitjans per arribar-hi / Pren decisions en base a aquesta anàlisi.			
1 : No satisfactori	2 : Aprovat	3 : Notable	4 : Excel·lent
Observacions/comentari:			
TOTAL PUNTS (sobre 32)			

5. EL PORTAFOLI ELECTRÒNIC DEL PRÀCTICUM	1	2	3	4
Puntualitat en els lliuraments				
Qualitat de les evidències presentades				
Capacitat d'anàlisi				
Capacitat de síntesi				
Reflexions, aportacions personals i lectures realitzades				
Idoneïtat de les referències bibliogràfiques				
Correcció lingüística				
Presentació formal				
TOTAL PUNTS (sobre 32)				
Observacions/ comentaris:				

6. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM	
TOTAL PUNTS (sobre 68)	
VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS × 10 / 68]	
Informe raonat:	
QUALIFICACIÓ FINAL:	

Centre formador

FEPTS-UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data:

Data:

ANNEX 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:	DNI:
CENTRE EDUCATIU:	
POBLACIÓ:	

AUTOAVALUACIÓ	
<p>1. Autovaloració. Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional).</p>	
<p>2. Compliment del contracte pedagògic</p>	
Assistència al centre	
Compliment de l'horari	
Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l'aula i centre)	
<p>3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora</p>	
Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques	
Treball en equip	
Expressió i comunicació	
Gestió de la informació	
Resolució de problemes	
Organització i planificació de les actuacions educatives	
Compromís ètic	
Autogestió	
<p>4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2)</p>	

5. Autoavaluació i conclusions finals

Breu autoavaluació que aporta l'estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix amb una visió crítica i autocrítica els seus punts forts i febles. A desenvolupar en la síntesi final del període de pràctiques al portafoli electrònic (document 4).

NOTA NUMÈRICA (sobre 10)	
--------------------------	--

Data i signatura:

[A emplenar per l'estudiant i lliurar al tutor]