



Universitat de Lleida
Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social



Dossier de Pràctiques Escolars II

Última actualització 21/07/2026

ÍNDEX

** Podeu trobar aquest document a l'espai de pràctiques del grau.*

1 PREÀMBUL.....	3
1.1 Objectius.....	4
1.2 Competències que desenvolupen.....	4
1.3 Organització crèdits ECTS.....	5
1.4 Calendari	6
2 TASQUES DE L'ESTUDIANT	6
3 SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES ESCOLARS II.....	8
4 EXPLICACIÓ DELS BADGES	9
5 SISTEMA D'AVUACIÓ	14
6 ANNEXOS	16

1 PREÀMBUL

El pràcticum es cursa en un escenari professional, és a dir, en escoles bressol i en centres educatius d'infantil i primària que actuen com a centres formadors i amb la tutoria del professorat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS) de la UdL.

L'estudiant ha de conèixer progressivament, mitjançant l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, la gestió de l'aula i les tasques i competències docents sempre al costat d'una mestra o mestre. L'estudiant també ha de reflexionar al voltant de la seva pràctica, com a estratègia de millora professional.



Manual d'instruccions

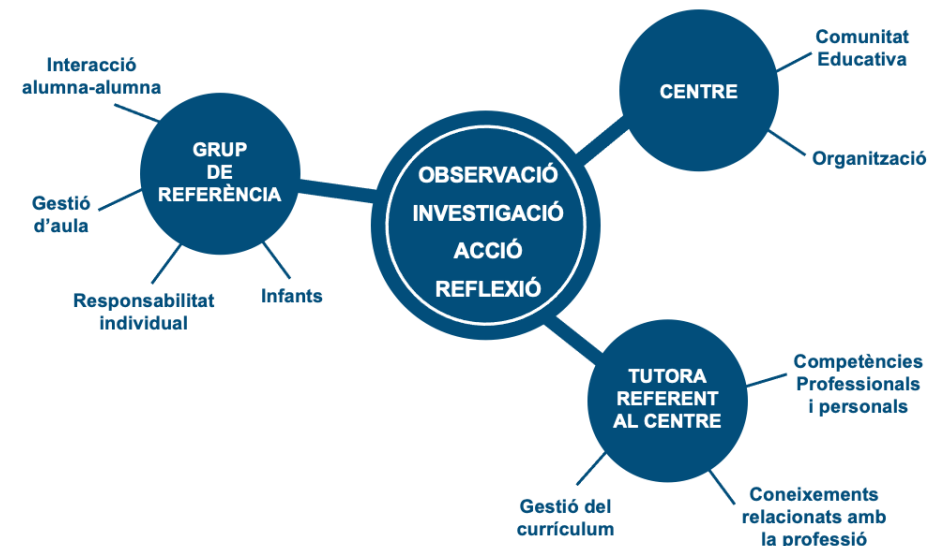
1. Assisteix a la **trobada**/jornada que farem amb **totes les escoles** a la Facultat.
2. Les **escoles** presenten les seves **PROPOSTES** en funció de les seves necessitats i il·lusions. Estiguis atenta als projectes presentats per cada escola.
3. **Tria el projecte** que més t'interessa. Postulat per una de les propostes que us han presentat. Tens 15 dies per fer-ho. Com? presentant (de forma individual o de forma col·lectiva) un projecte coherent amb la PROPOSTA explicitada per l'escola.
4. Si hi ha més projectes que places oferides, s'escolliran tenint en compte els següents **criteris**: col·lectivitat, relació amb comunitat, creativitat i contingut.
5. La primera **assignació del pràcticum** es realitza vinculant els projectes presentats per les alumnes amb les PROPOSTES fetes per les escoles. Però també pot ser que les escoles no triïn cap projecte presentat. En aquest cas, la plaça queda vacant i passa a ser assignada per nota de tall.
6. Un cop feta aquesta primera assignació, les escoles i les alumnes restants es sotmetran a un procés d'assignació en funció de la nota de tall.

1.1 Objectius

- Relacionar els marcs teòrics i conceptuals amb la pràctica educativa, confrontant els sabers sorgits de l'experiència amb els referents teòrics per reinterpretar la realitat educativa amb més profunditat i fonamentant l'anàlisi en dades, evidències i fonts fiables.
- Planificar i organitzar l'acció educativa a partir de l'observació i l'anàlisi de les necessitats i interessos del centre, dissenyant una proposta coherent amb els objectius establerts i ajustada a les característiques del context.
- Desenvolupar processos d'observació i documentació educativa definint objectius clars, planificant els moments de recollida d'informació i elaborant conclusions que afavoreixin l'aprenentatge i la millora de la pràctica.
- Reflexionar sobre el procés de construcció de la identitat professional i personal, identificant els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau i valorant els aprenentatges generats a partir de la pròpia experiència.

1.2 Competències que desenvolupen

- Reflexionar sobre les pràctiques d'aula per innovar i millorar la tasca docent. Adquirir hàbits i destreses per a l'aprenentatge autònom i cooperatiu i promoure'l als estudiants.
- Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació a la societat actual i les competències fonamentals que afecten els col·legis d'educació infantil i els seus professionals. Conèixer models de millora de la qualitat amb aplicació als centres educatius, fomentant la continuïtat entre els cicles i les etapes educatives de l'àmbit escolar i altres contextos socioeducatius, familiars i comunitaris, i prestant especial atenció a les característiques que presenta l'entorn rural.
- Comunicar-se amb els diferents agents educatius de manera eficaç als diferents escenaris educatius: a l'aula, a l'equip docent i amb la comunitat educativa.



1.3 Organització crèdits ECTS

14 ECTS 350 hores	Hores al centre formador on es fan les pràctiques	80%	280 h
	Estudi, reflexió i elaboració de documents	17%	56 h
	Hores de tutoria (centre i facultat)	2%	10,5 h
	Hores autoavaluació	1%	3,5 h

1.3 Calendari

El període de pràctiques escolars II té una durada al centre formador de 280 hores. Tanmateix, la tasca vinculada a aquesta temporalització s'inicia des del començament de curs. D'aquesta manera es pretén aconseguir un disseny complet de l'actuació del practicant, així com un seguiment exhaustiu dels tutors/es.

Termini	
Octubre	Presentació de la matèria Pràctiques Escolars II
Octubre–Novembre	Assignació de pràctiques
Novembre Desembre Gener	Relació del treball de pràctiques amb la matèria: Estratègies Didàctiques i Organitzatives per a l'Educació Inclusiva Vista als centres formadors per codissenyar la proposta pedagògica crítica
Febrer Març	1a reunió de tutoria Contacte del tutor/a de la FEPTS – coordinador/a i tutor/a del centre formador
Abril	Inici del període de pràctiques al centre formador assignat 2a reunió de tutoria Festa de l'Estudiantat UdL (consultar calendari acadèmic)
Maig	3a reunió de tutoria
Juny	Finalització del període de pràctiques Lliurament de la memòria de pràctiques

2 TASQUES DE L'ESTUDIANT

Vista als centres formadors per codissenyar la proposta pedagògica crítica. Cal aprofitar la trobada perquè els centres expliquin detalladament als estudiants les seves necessitats i crear així els primers vincles.

Complir els compromisos adquirits al signar el contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques (Annex 1).

Realitzar les pràctiques al centre assignat i complir el Pla de Pràctiques establert, prèviament acceptat i signat (Annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.

Complir el calendari de tutories amb la tutor/a de la Facultat.

Col·laborar amb la mestra o mestre del centre en les activitats quotidianes d'aula.

Participar en la vida del centre.

Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.

Seguir les orientacions i directrius de les tutores i tutors del centre formador i de la Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.

Dissenyar conjuntament l'Acció basada en la proposta de treball escollit.

Aportar la documentació necessària per obtenir els badges de Pre-Acció, Acció i Post-Acció; el badge de Documentació i el badge de Narracions Autobiogràfiques.

Editar els annexes del dossier de Pràctiques II.

Llegir bibliografia proposada (Cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància, etc.), diaris, debats d'actualitat, etc.

3 SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES ESCOLARS II

L'alumnat de Pràctiques II tindrà assignat una tutora o tutor de la Facultat. Es portaran a terme sessions de tutoria amb els grups de cada centre educatiu, on es farà un seguiment acurat de les pràctiques, alhora que s'acompanyarà el procés de disseny i implementació de l'Acció.

FUNCIONS TUTOR/A DE LA FACULTAT

- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de Pràctiques signat per totes les tutores o tutors i l'estudiant (Annex 3).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'alumnat.
- Visitar i mantenir contacte personal amb les tutores o tutors i amb el coordinador o coordinadora dels centres on es fan les pràctiques.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb la tutora o tutor del centre de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques II.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació informàtica PHOBOS.
- Realitzar les tutories establertes.

FUNCIONS TUTOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

- Participar en el seguiment del Pla de Pràctiques de l'estudiant assignat.
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant en pràctiques.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar i sobre l'estructura organitzativa del centre.
- Orientar-lo en la presa de decisions i durant el disseny de les Accions.
- Mantenir contactes amb el tutor de la FEPTS.
- Avaluar l'alumnat en pràctiques amb el tutor de la Facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

FUNCIONS DEL COORDINADOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques i el centre formador que acull alumnat en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de Pràctiques (Annex 3).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació PHOBOS.

4 EXPLICACIÓ DELS BADGES

Les accions que s'hauran de dur a terme durant el pràcticum 1 estan vinculades a quatre badges:



PRE-ACCIÓ



ACCIÓ



POST-ACCIÓ



DOCUMENTACIÓ



NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES

BADGE PRE-ACCIÓ

- S'atorga si en un document escrit s'evidencia l'aprenentatge individual construït a través de la investigació realitzada en la preparació del projecte, vinculant autors i experiències reals. Què has après sobre:
 - la complexitat de generar processos col·lectius (1 full, 2 cares)
 - la necessitat que el disseny sigui un procés creatiu (1 full, 2 cares)

De forma grupal es plasmarà la planificació en un pòster, que exposi de manera creativa, visual i sintetitzada. Aquest pòster inclourà els següents apartats. A més, els alumnes l'exposaran a l' escola i gravaran la presentació en vídeo.

Nom del projecte
Presentació breu de l'escola
Necessitats detectades de l'escola
Breu descripció de la proposta
Justificació de la teva proposta
Objectius d'aprenentatge
A qui va dirigit i on es durà a terme
Exposició de les activitats que es realitzaran per complir els objectius
Mitjans necessaris per dur a terme el projecte: equip humà, recursos materials i finançament.

BADGE ACCIÓ

- S'atorga si:
 - expliques els aprenentatges sorgits implementant l'acció. Justifica'ls i relaciona'ls amb teoria (treball individual, 1 full, 2 cares).
 - realitzes l'itinerari d'acció. En un document concreta de manera adequada els següents punts (treball grupal):

Introducció: s'haurà de plasmar de manera clara i sintetitzada el que es recull en aquest "itinerari d'acció", així com finalitat, objectius, continguts, capacitats i criteris d'avaluació.

Materials: exposició dels materials necessaris pel projecte. Es poden dividir segons els criteris personals de l'alumne, sempre que es respecti un ordre i una coherència relacionada amb l'acció.

Passos: format per una petita introducció on s'exposi breument el procés de creació del projecte i els diferents passos que acabaran possibilitant el resultat final.

Consells: s'haurà de plasmar de manera resumida unes recomanacions finals com a conclusions a partir de les quals es pugui realitzar l'acció de la millor manera possible.

Recursos: exposar aquells recursos i eines necessàries per a implementar l'acció i complementar-ho amb altres que ajudin al lector a anar més enllà i a ampliar la proposta.

Bibliografia: que inclourà la utilitzada pel projecte i la recomanada en relació al projecte.

BADGE POST-ACCIÓ

- S'atorga si en un document escrit màxim de 5 pàgines (en total 10 cares) una reflexió envers la següent qüestió:
 - **Què ha modificat en mi la realització d'aquesta acció?**

L'estudiant ha de ser capaç de demostrar una mirada que qüestioni tot el procés de disseny i implementació de l'Acció. Realitzant una lectura crítica de la feina feta, fonamentada teòricament i amb propostes per millorar la pràctica. Aquesta lectura ha de ser àmplia, reflexionant envers l'autogestió del temps, les situacions que interpel·lin valors, la gestió dels espais, dels recursos humans i dels materials, l'actitud dels infants, les dinàmiques de relació amb els adults del centre, la pròpia actuació amb els infants, la flexibilitat i l'adaptabilitat de la proposta educativa, la consciència d'allò que no se sap o no es domina prou, les inseguretats, etc.

També, es demana als alumnes que en grup reflexionin i exposin 10 errades, punts febles o dificultats generades al llarg del projecte (exemples: temps materials, activitats, etc.). Seguidament, hauran de desenvolupar cinc d'aquestes de manera individual, dotant-les d'un sentit pedagògic. S'avaluarà la capacitat de reflexió dels estudiants i la gestió de la proposta que hauran dut a terme.

BADGE DOCUMENTACIÓ

- S'atorga si documentes el procés d'un aspecte observat relacionant-ho amb diferents fotografies (15 mínim) i complementant-ho amb un breu text. Abans de realitzar-ho, caldrà que l'estudiant faci una introspecció i defineixi què documentarà envers l'aspecte escollit.

BADGE NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES

- S'atorga si s'és capaç d'elaborar un relat en format lliure, on s'evidenciï la construcció d'identitat en l'àmbit professional i la transformació personal i professional que ha viscut al llarg de les pràctiques acadèmiques i del Grau d'Educació Infantil_Gestions Creatives. Així doncs, haurà d'establir una relació entre l'Acció elaborada al Pràcticum I, l'Acció realitzada al Pràcticum II i un mínim de 15 evidències publicades a l'Instagram des de l'inici del Grau. A més a més, haurà de destacar un mínim de dos moments clau que han significat un punt d'inflexió i que han marcat la seva identitat professional. Es pretén que l'alumne pugui observar en quin punt es trobava a l'inici, en quin actualment i com ha anat evolucionant durant aquest període.

5 SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació de Pràctiques II es farà conjuntament entre la tutora o tutor del centre i la de la Facultat (50%) a partir del document de l'Annex 3. L'obtenció dels 5 badges (Preacció, Acció, Post-acció, Documentació i Narracions Autobiogràfiques) és un requisit per a l'avaluació de la matèria Pràctiques II.

Els aspectes que es tindran en compte s'agrupen en 5 apartats i són els següents:

- **Compliment del contracte pedagògic:** aquest està definit en termes de si o no. Si no es compleix en la seva totalitat el pràcticum queda suspès.
- **Presentació dels badges:** Puntualitat en els lliuraments, qualitat en les presentacions (utilitza els recursos visuals proporcionats durant la formació continguts de matèries, espais falca, accions efímeres...- i articula els estímuls proporcionats amb creativitat a l'hora de configurar les presentacions), presentació formal (estructura, organització i claredat), idoneïtat de la forma de les referències bibliogràfiques (normativa APA) i idoneïtat del contingut de les referències bibliogràfiques.
- **Aspectes actitudinals:** Col·laboració amb la mestra tutora, gestió de la complexitat, relació amb els infants, actitud proactiva en les activitats escolars, compartir les reflexions

generades a partir de l'observació i participació dinàmica en la vida de l'escola.

- **Valoració de l'expressió oral i escrita:** Utilitza un registre adequat al context en què es troba, utilitza correctament la llengua oral atenent a la normativa lingüística, s'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada i construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.
- **Competències professionals desenvolupades (BADGES):**
 - Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques (Analitza els sabers sorgits de l'experiència i els relaciona amb els sabers teòrics propis i d'autors de referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa. Documenta el discurs amb dades, evidències, cites... que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries. Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.).
 - Competència: Organització i planificació de l'Acció (Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre. Negocia els interessos propis amb els dels centres. Acorda un projecte comú i s'apropia de les

seves finalitats i objectius. Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...).

- Competència: Observació (Defineix l'objectiu pel qual documenta. Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació. Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada). Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats).
- Competència: Autogestió ampliada (Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal. Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau).

Suspensió de l'estudiant de Pràcticum.

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.
- Falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats per les tutores de centre i la tutora o tutor de la Facultat.

Tota la documentació que s'elabori en cadascun dels tres períodes de pràctiques previstos al Grau (informe tutors + autoavaluació alumne i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

6 ANNEXOS

ANNEX 1. Fitxa de l'estudiant / contracte pedagògic

ANNEX 2. Pla de pràctiques

ANNEX 3. Avaluació

ANNEX 4. Autoavaluació

ANNEX 1

FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

Fotografia

ANY ACADÈMIC

DADES DE L'ESTUDIANT

NOMS I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	CLAU PORTAFOLI:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES

NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A DEL CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTOR/A FACULTAT

NOM I COGNOMS:	
DEPARTAMENT:	DESPATX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON:
ADREÇA:	CODI POSTAL:

CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

Aquesta activitat s'empara en els RD 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l'esmentat centre educatiu.

L'estudiant en pràctiques reconeix:

- Estar cobert per l'assegurança escolar o una altra de particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.
- Que l'assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament a les tutores o tutors del centre i de la Facultat.
- Qualsevol canvi en l'horari de la realització de les pràctiques ha d'estar consensuat tant amb les tutores o tutors del centre formador com amb les de la Facultat.
- Que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la FEPTS de la UdL és obligatòria. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).

Les compromet a:

- Lliurar, en els terminis convinguts, la documentació per aconseguir els badge. En cas contrari, serà motiu d'una valoració negativa del Pràcticum.
- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb els infants del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats.
- Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.
- Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia.
- Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament. ☒ Seguir les orientacions de la tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia de la tutora o tutor del centre de pràctiques. ☒ Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.

Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l'alumnat en pràctiques a rebre atenció, orientació i acolliment.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'alumna o alumne.

Lloc i data:

Signatura de l'alumna o alumne en pràctiques

*A emplenar per l'alumna o alumne i lliurar a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat.

ANNEX 2

PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOMS I COGNOMS:	
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
1. Objectius de treball: • Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius per a conèixer les tasques i competències docents, els infants i el centre com a institució que organitza els recursos. • Establir bones relacions interpersonals amb les persones que formen part de la comunitat educativa. • Adonar-se de la complexitat de la professió (els infants i les seves diversitats, les seves famílies, la gestió de l'aula, les competències professionals, el currículum, l'organització del centre, els altres docents...) per prendre consciència de com s'hi pot afrontar amb els recursos de què disposa i amb les seves actuals mancances. • Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent. • Sensibilitzar-se sobre la diversitat dels infants. • Iniciar-se en la intervenció didàctica. • Reflexionar sobre la pròpia intervenció didàctica com a eina per a la millora de la pràctica educativa. Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies	
2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant): El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'alumna o alumne en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.	

3. Temporització (calendari i horari):

Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.
Consulteu el calendari detallat a la pàgina web de la FEPTS.

4. Observacions:

Tutor/a del centre formador:

L'estudiant:

Tutor/a de la FEPTS:

Signatura:

Signatura:

Signatura:

Data:

Data:

Data:

ANNEX 3

INFORME D'AVALUACIÓ

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOMS I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

Tots els ítems del següent apartat han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques.

REQUISITS GENERALS	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments		
Puntualitat a l'aula (arribar TARD o marxar ABANS més de 2 vegades sense justificació)		
Assistència a les tutories		
Assistència obligatòria a l'escola al llarg del període de pràctiques (Es podrà no assistir a les pràctiques un màxim del 20% de les hores d'estada al centre sempre segons les casuístiques esmentades en el document d'avaluació de la UdL).		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
L'estudiant utilitza normalment el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques al centre formador (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer) En queda exclòs l'alumnat provinent de programes d'intercanvi (SICUE, Erasmus, etc) o quan realitzi activitats vinculades a les àrees lingüístiques diferents al català.		
Actua coherentment en relació al codi ètic, deontològic i el PEC de cada centre :		

1. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR	0	1	2	3	4
1.Col-laboració amb la mestra tutora. Mostra un paper actiu i de suport a la tutora, tant en la participació de les activitats quotidianes d'aula, com en l'acompanyament de les tasques d'una tutoria. Aquesta col·laboració sempre ha de ser de forma consensuada.					
2.Gestió de la complexitat. Mostra una actitud oberta davant de la incertesa de l'acció educativa. És capaç de donar resposta a les diferents situacions, problemàtiques o no, que poden sorgir en el dia a dia. Respecta la diversitat de l'aula, actuant i reflexionant en concordança amb aquesta.					
3.Relació amb els infants. Comprèn els infants i actua d'acord a les seves necessitats (psicològiques, pedagògiques i sociològiques). S'hi relaciona amb actituds de confiança, respecte, empatia i paciència.					
4. Actitud proactiva en les activitats escolars. Es mostra actiu en el desenvolupament de les accions del dia a dia. Fa propostes i les exposa tenint en compte els punts forts i febles, explícitament o implícitament. És capaç de negociar les propostes amb l'equip docent. Exposa els seus plantejaments de forma positiva.					
5.Compartir les reflexions generades a partir de l'observació Comparteix amb la tutora la seva observació de la vida de l'aula amb la finalitat d'establir reflexions psicoeducatives, relacions amb els marcs teòrics conceptuals i per obtenir informació significativa de cara a les accions que ella/ell proposa. Es manegen, en les accions del dia a dia, referents teòrics explícits o implícits.					
6. Participació dinàmica en la vida de l'escola. S'implica amb la comunitat educativa integrant-se en els treballs en equip com ara coordinacions, projectes de centre, altres especialistes i en activitats dels equips de cicle.					
TOTAL PUNTS (SOBRE 24)					
Observacions/comentari:					

2. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA	0	1	2	3	4
1. Expressió oral Utilitza correctament la llengua oral atenent a la normativa lingüística. Utilitza un registre adequat al context en què es troba.					

2.Expressió escrita S'expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada. Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística. Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint.					
TOTAL PUNTS (SOBRE 8)					
Observacions/comentari:					

3. TERCER NIVELL BADGES PRE-ACCIÓ, ACCIÓ I POST-ACCIÓ	0	1	2	3	4
Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques					
Analitza els sabers sorgits de l'experiència i els relaciona amb els sabers teòrics propis i d'autors de referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa.					
Documenta el discurs amb dades, evidències, cites...que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries.					
Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.					
Competència: Organització i planificació de l'Acció					
Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre.					
Negocia els interessos propis amb els dels centres.					
Acorda un projecte comú i s'apropia de les seves finalitats i objectius.					
Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...).					
Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats.					
Competència: Reflexió sobre la pròpia pràctica					
Capacitat d'anàlisi.					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica.					
Propostes de millora reals i argumentades.					

Aprofundiment sobre la seva planificació.					
Autoavaluació.					
TOTAL PUNTS (SOBRE 52)					
Observacions/comentari:					

4. SEGON NIVELL DEL BADGE DE DOCUMENTACIÓ				0	1	2	3	4
Competència: Observació								
Defineix l'objectiu pel qual documenta.								
Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació.								
Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada.								
TOTAL PUNTS (SOBRE 12)								
Observacions/comentari:								

5. SEGON NIVELL DEL BADGE DE NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES		0	1	2	3	4
Competència: Autogestió ampliada						
Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal.						
Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau.						
TOTAL PUNTS (SOBRE 8)						
Observacions/comentari:						

TOTAL PUNTS (SOBRE 104)	
VALORACIÓ FINAL NÚMERICA (TOTAL PUNTS X10/104)	
Informe raonat:	
QUALIFICACIÓ FINAL:	

Centre formador

FEPTS – UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data

Data

Data

ANNEX 4

AUTOAVALUACIÓ

L'autoavaluació que aporta l'estudiant a l'Annex 4, es tracta del mateix document que el que fan servir les tutores per fer l'avaluació a l'Annex 3. L'objectiu és detectar les distàncies entre l'autopercepció del procés de pràctiques i l'avaluació de les tutores.

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOMS I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

Tots els ítems del següent apartat han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques.

REQUISITS GENERALS	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments		
Puntualitat a l'aula (arribar TARD o marxar ABANS més de 2 vegades sense justificació)		
Assistència a les tutories		
Assistència obligatòria a l'escola al llarg del període de pràctiques (Es podrà no assistir a les pràctiques un màxim del 20% de les hores d'estada al centre sempre segons les casuístiques esmentades en el document d'avaluació de la UdL).		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
L'estudiant utilitza normalment el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques al centre formador (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer) En queda exclòs l'alumnat provinent de programes d'intercanvi (SICUE, Erasmus, etc) o quan realitzi activitats vinculades a les àrees lingüístiques diferents al català.		
Actua coherentment en relació al codi ètic, deontològic i el PEC de cada centre :		

Aquest apartat de l'avaluació s'ha de superar amb un mínim de 3 ítems positius. En el cas que no sigui així l'avaluació de les pràctiques restarà suspesa.

PRESENTACIÓ DELS BADGES	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments.		
Qualitat en les presentacions (utilitza els recursos visuals proporcionats durant la formació continguts de matèries, espais falca, accions efímeres...- i articula els estímuls proporcionats amb creativitat a l'hora de configurar les presentacions).		
Presentació formal (estructura, organització i claredat).		
Idoneïtat de la forma de les referències bibliogràfiques (normativa APA).		
Idoneïtat del contingut de les referències bibliogràfiques.		
Observacions/comentari:		

1. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR	0	1	2	3	4
1.Col·laboració amb la mestra tutora. Mostra un paper actiu i de suport a la tutora, tant en la participació de les activitats quotidianes d'aula, com en l'acompanyament de les tasques d'una tutoria. Aquesta col·laboració sempre ha de ser de forma consensuada.					
2.Gestió de la complexitat. Mostra una actitud oberta davant de la incertesa de l'acció educativa. És capaç de donar resposta a les diferents situacions, problemàtiques o no, que poden sorgir en el dia a dia. Respecta la diversitat de l'aula, actuant i reflexionant en concordança amb aquesta.					
3.Relació amb els infants. Comprèn els infants i actua d'acord a les seves necessitats (psicològiques, pedagògiques i sociològiques). S'hi relaciona amb actituds de confiança, respecte, empatia i paciència.					
4. Actitud proactiva en les activitats escolars. Es mostra actiu en el desenvolupament de les accions del dia a dia. Fa propostes i les exposa tenint en compte els punts forts i febles, explícitament o implícitament. És capaç de negociar les propostes amb l'equip docent. Exposar els seus plantejaments de forma positiva.					
5.Compartir les reflexions generades a partir de l'observació Comparteix amb la tutora la seva observació de la vida de l'aula amb la finalitat d'establir reflexions psicoeducatives, relacions amb els marcs teòrics conceptuals i per obtenir informació significativa de cara a les accions que ella/ell proposa.					

Es manegen, en les accions del dia a dia, referents teòrics explícits o implícits.					
6. Participació dinàmica en la vida de l'escola. S'implica amb la comunitat educativa integrant-se en els treballs en equip com ara coordinacions, projectes de centre, altres especialistes i en activitats dels equips de cicle.					
TOTAL PUNTS (SOBRE 24)					
Observacions/comentari:					

3. TERCER NIVELL BADGES PRE-ACCIÓ, ACCIÓ I POST-ACCIÓ	0	1	2	3	4
Competència: Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques					
Analitza els sabers sorgits de l'experiència i els relaciona amb els sabers teòrics propis i d'autors de referència amb la intenció de reinterpretar la realitat educativa amb més riquesa.					
Documenta el discurs amb dades, evidències, cites...que provenen de fonts contrastades, fiables i originàries.					
Analitza amb rigor i reflexiona amb profunditat els errors de la seva pròpia pràctica i és capaç de mostrar l'aprenentatge generat.					
Competència: Organització i planificació de l'Acció					
Observa i analitza la realitat educativa en relació a les necessitats i interessos que ha manifestat el centre.					
Negocia els interessos propis amb els dels centres.					
Acorda un projecte comú i s'apropia de les seves finalitats i objectius.					
Planifica l'actuació tenint en compte les especificitats del context i la situació (grup, diversitat, materials, temps, currículum...).					
Dissenya tots els punts de la línia d'acció en coherència amb les finalitats i objectius proposats.					
Competència: Reflexió sobre la pròpia pràctica					
Capacitat d'anàlisi.					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica.					
Propostes de millora reals i argumentades.					
Aprofundiment sobre la seva planificació.					
Autoavaluació.					
TOTAL PUNTS (SOBRE 52)					
Observacions/comentari:					

4. SEGON NIVELL DEL BADGE DE DOCUMENTACIÓ		0	1	2	3	4
Competència: Observació						
Defineix l'objectiu pel qual documenta.						
Planifica els moments en els quals portarà a terme la documentació.						
Extreu conclusions o genera aprenentatge a partir de la documentació elaborada.						
TOTAL PUNTS (SOBRE 12)						
Observacions/comentari:						

5. SEGON NIVELL DEL BADGE DE NARRACIONS AUTOBIOGRÀFIQUES		0	1	2	3	4
Competència: Autogestió ampliada						
Plasma el procés de construcció d'identitat professional i personal.						
Destaca i reflexiona sobre els punts d'inflexió viscuts al llarg del grau.						
TOTAL PUNTS (SOBRE 8)						
Observacions/comentari:						

